



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง โทร. ๐๗๗ ๘๖๐ ๖๔๔

ที่ รน ๗๓๔๐๑/๑๐๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลลำเลียง

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้มีการประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกิมมาลย์ พงษ์ไพบูลย์)  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางอุทธิษุ คงสมาน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

เพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นางอุทธิษุ คงสมาน)  
หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

/ความเห็นนายก...

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง

.....  
.....

(ลงชื่อ)



(นายเอีร์ชัย สายน้ำใส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง



รายงานผลการดำเนินงาน  
ตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
รอบ ๖ เดือนแรก  
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

งานกาารเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
องค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง  
อำเภอกะบุรี จังหวัดระนอง

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการวางแผนกำลังคน	ปรับโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจ	ระดับความสำเร็จในการปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลัง	๑. แผนงานปรับปรุงโครงสร้างและอัตรากำลังของ อบต. ๒. การวิเคราะห์กำลังคน ค่างาน และจัดทำคุณลักษณะงานเฉพาะตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	<p>จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดกรอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลลำเลียง</p> <p>- รอบวันที่ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ยังไม่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหรืออัตรากำลัง เนื่องจากส่วนราชการในสังกัดมีได้ยื่นความประสงค์ปรับปรุงอัตรากำลังในช่วงเวลาดังกล่าว</p>
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับพิจารณา	บุคลากรได้รับการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	<p>- ดำเนินการตามแผนสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยการค่าใช้จ่ายและประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกินร้อยละ ๔๐</p> <p>- ดำเนินการบรรจุแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง นิติกร ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๒. ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับ ปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓. ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>- ประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการประเภทอื่นมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง</p> <p>- จัดทำหนังสือแบบคำร้องให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขัน</p>

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ ดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๓. ด้านการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานอย่างไร้ข้อ สงสัย	ร้อยละของบุคลากร ที่ได้รับผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่าระดับ ดี	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้รับการประเมินครบทุกคน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย พนักงานครู จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๔๑ ราย
๔. ด้านการ ส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรมและ รักษาวินัย	๑. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรมและ จริยธรรมประมวล จริยธรรม	ร้อยละของบุคลากร มีคุณธรรมจริยธรรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	- พนักงานทุกคนรับทราบประกาศคุณธรรม จริยธรรม และประมวลจริยธรรม - พนักงานทุกคนรับทราบแนวทางดำเนินการดำเนินงานตามคุณธรรม จริยธรรม - จัดทำโครงการยกย่องผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น
	๒. การรักษาวินัย	ร้อยละของบุคลากร ไม่ถูกลงโทษทางวินัย	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	พนักงานทุกคนรับทราบมาตรการทางวินัย และหลักเกณฑ์ทางวินัย
๕. ด้านการ พัฒนาบุคลากร	๑. ประชาสัมพันธ์ แผนการฝึกอบรม	ร้อยละของบุคลากร รับทราบหลักสูตร การอบรม	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	ทุกคนรับทราบแผนการฝึกอบรมตลอดถึงงบประมาณ ทุกตำแหน่ง ตามหลักสูตร ต่างๆ
	๒. เพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ	ร้อยละของบุคลากร ได้รับการอบรม อย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง	๑. พนักงานส่วนตำบล ๒. พนักงานครู ๓. พนักงานจ้าง	งานกรรณการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	มี (งบที่ใช้ใน การเข้าอบรม)	มีผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ แล้ว ๑๒ หลักสูตร/โครงการ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๔ ราย พนักงานครู จำนวน ๑๒ ราย พนักงานจ้าง จำนวน ๒๙ ราย

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือนแรก

(รอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

นโยบาย	กิจกรรม	ตัวชี้วัด	เป้าหมายตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณดำเนินการ	ความก้าวหน้า/ผลการดำเนินงาน
๖. ด้านการสร้าง ความก้าวหน้า ในสายอาชีพ	การคัดเลือกเพื่อเลื่อน และแต่งตั้งในระดับที่ สูงขึ้น	ร้อยละของบุคลากร มีระดับสูงขึ้น	บุคลากรได้เลื่อนระดับขึ้น ตามระยะเวลาตามเกณฑ์ มาตรฐานกำหนดไว้	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	รอบ ๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค. ๖๖ ยังไม่มีพนักงานที่มีคุณสมบัติได้รับการเสนอ พิจารณาคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น
๗. ด้านการ พัฒนาคุณภาพ ชีวิต	การจัดสวัสดิการของ บุคลากร	ระดับความสำราญใน การจัดทำแผน สวัสดิการของ บุคลากร	แผนสวัสดิการของบุคลากร	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด	ไม่มี	บุคลากรได้รับสวัสดิการครบทุกคน ตามความประสงค์